

813.2. Recomendación a la Asamblea de Distrito
(que debe ser completada anualmente para certificar a los ministros licenciados del distrito)

(Marque la Junta apropiada)

La Junta de la Iglesia de _____

La Junta Consultora del Distrito (Manual 222.11) _____ Distrito de Virginia _____

recomienda a _____

ante la Asamblea de Distrito (Junta de Credenciales Ministeriales) para recibir:

- La credencial de Ministro Licenciado de Distrito**
 Renovación de credencial de Ministro Licenciado de Distrito
 Ordenación

Certificación de Funciones de Ministerio (Manual 503-526.1)

- CED** - Ministro de Educación Cristiana (Ministros que son empleados de una escuela perteneciente a la Iglesia Local)
 EDU - Educador (empleado que sirve en la administración o en la facultad de una de las instituciones educativas de la Iglesia del Nazareno)
 EVR - Evangelista Registrado (es el que se dedica a viajar predicando el evangelio como su ministerio principal, promoviendo campañas y extendiendo el evangelio por toda la tierra)
 MIS - Misionero (es el designado por la Junta General para ministrar en al iglesia a través del Departamento de Misión Global)
 PAS - Pastor
 PSV-FT - Servicio Pastoral Tiempo Completo
 PSV-PT - Servicio Pastoral Tiempo Parcial (pastor asociado desarrollando un servicio pastoral en conexión con una iglesia, en áreas especializadas de ministerio reconocido y aprobado por las agencias gobernantes, licenciadas y aprobadoras)
 SER - Evangelista de Canto Registrado (es el que tiene la intención de dedicar la mayor parte de su tiempo al ministerio de la música)
 SPC - Servicio Especial/Interdenominacional (para el que no se le ha hecho provisión, será designado como servicio especial, si dicho servicio es aprobado por la Asamblea de Distrito, y recomendado por la Junta Consultora o la Junta de Credenciales)
 STU - Estudiante
 U - Sin asignación

Revise los requisitos mínimos para la ordenación (Manual 531.3, 532.3), y también los procedimientos para la formalización de relación, ya sea asalariado o no. (Manual 160-60.3). Esto es importante para establecer y mantener el historial del ministerio del candidato.

Se indica arriba una designación que no sea "STU" o "U", describa la relación formal que existe con el candidato, según fue aprobada por la junta de la iglesia y el superintendente de distrito.

Certificamos que _____ ha cumplido con _____ ha cumplido con todos los requisitos para dicha petición.

Por voto de la Junta en el día _____ (fecha), y después de recibir la carta de autorización del Superintendente de Distrito, en el día _____ (fecha) (Permiso del distrito se concederá tras la presentación de este formulario al Centro de Recursos del Distrito, pendiente de la aprobación del Superintendente del distrito.)

_____, Presidente

_____, Secretario la Junta de la Iglesia

Por favor devuelva este formulario al centro de recursos de distrito de Virginia por uno de los métodos siguientes:
Guardar este formulario a su computadora y conéctese al correo electrónico a: info@vanaz.org, y envíe una copia impresa del formulario, o por medio de fax al: 804.739.6868, o envíe por correo una copia impresa del formulario a:
District Resource Center, 5906 Harbour Park Drive, Midlothian, VA 23112.

* Presentaciones electrónicas es preferido y apreciado, enviarlo como documentos adjuntos
Por favor no utilice la función de **enviar**, ya que esto puede causar un error al enviar.

Presentaciones electrónicas deben de provenir del Pastor de principal o Secretario Junta de Iglesia.
Si envía por fax o por correo, este documento debe tener las firmas del Pastor principal y Secretario de Junta de Iglesia.